



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ**

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.09.09
13:06:43 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΙΞΨΩΛΟ-ΗΛΙ

**Λειψοί 09-09-2026
Αρ. Πρωτ. 2724**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

**ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ «ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ» ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ
ΛΕΙΨΩΝ**

Η Δήμαρχος Λειψών έχοντας υπόψη:

- 1)Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2)Τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν.5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/τ.Α΄/29-6-2026).
- 3)Τις διατάξεις των άρθρων 11 – 17 του Ν.3584/2007 , ως ισχύουν.
- 4)Τις διατάξεις της περ.60 παρ. Β του άρθρου 773 του ν.5314/2026 (ΦΕΚ 103/τ.Α΄/2026) όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 54 του ν.5321/2026 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/2026)
- 5)Τον ΟΕΥ του Δήμου Λειψών
- 6)Την αρ. 2692/08-09-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λειψών για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων.
- 7)Την ανάγκη για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών, προς τη Δήμαρχο ,

καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μιας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

Α) Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

2. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

3. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, κτλ.

Β) Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με γνωστικό αντικείμενο στη Διοίκηση επιχειρήσεων και Οργανισμών και ειδικότερα το τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης .

Δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση.

2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρεται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

3. Αντίγραφο τίτλου σπουδών , στο οποίο θα αναγράφεται ο ακριβής βαθμός αυτού, ημερομηνία και το έτος κτήσης με τα γνωστικά αντικείμενα που ζητούνται για τη θέση. Σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να προσκομίζεται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία, την αντιστοιχία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

4.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, ότι:

α) δεν έχουν στερηθεί οποτεδήποτε των πολιτικών δικαιωμάτων τους,

β) δεν έχουν τεθεί σε δικαστική συμπαράσταση,

γ) ότι δεν έχουν απολυθεί από δημόσια υπηρεσία ή Ο.Τ.Α. ή Ν.Π.Δ.Δ. λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζόμενου και σε καταφατική περίπτωση να έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Πιστοποιητικό γεννήσεως και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

7. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές (για άντρες)

8. Πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας.

9. Βεβαίωση μονίμου κατοικίας οικείου Δήμου.

10. Βιογραφικό Σημείωμα.

Καθήκοντα του Ειδικού Συνεργάτη θα είναι η παροχή συμβουλών και η διατύπωση εξειδικευμένων γνώμων σε τομείς δραστηριότητας του Δήμου σε θέματα της ειδικότητας του, σύμφωνα με τις εντολές της Δημάρχου, στην ειδική και αποκλειστική και μόνον υπηρεσιακή δικαιοδοσία της οποίας υπάγεται.

Παρέχονται:

- Αμοιβή Ειδικού Συνεργάτη, η οποία καθορίζεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
- Ευκαιρίες και προοπτικές σε ένα δυναμικά αναπτυσσόμενο περιβάλλον.

Ο Ειδικός Συνεργάτης θα προσληφθεί αμέσως προκειμένου να αναλάβει καθήκοντα και έπειτα από αξιολόγηση και συνεκτίμηση των προσόντων του, κατόπιν προσωπικής συνεντεύξεως, με σύμβαση, η οποία θα λήξει με την λήξη της παρούσας Δημορχιακής θητείας (2028). Στην συνέχεια, και βάσει της αποδόσεώς του, υπάρχουν δυνατότητες είτε να συνεχίσει ενδεχομένως ως Ειδικός Συνεργάτης και του επομένου Δημάρχου, είτε να αξιοποιηθεί σε εταιρείες του ιδιωτικού τομέα.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα πρέπει να κατατεθούν αυτοπροσώπως στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Λειψών.

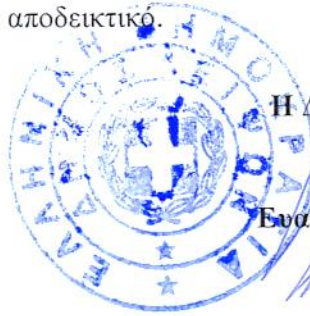
Επιπλέον, στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα συνημμένα δικαιολογητικά. Η αίτηση επέχει θέση υπευθύνου δηλώσεως του άρθρου 8 του ν.1599/86 και η ανακρίβεια

των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσεως της αιτήσεως είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της μέσω Τύπου, δηλαδή την Τετάρτη 16-09-2026 και λήγει την Παρασκευή 25-09-2026.

Τηλέφωνα επικοινωνίας Δήμου Λειψών 2247360500, 360518 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και θα δημοσιευτεί σε μία τουλάχιστον εφημερίδα ημερήσιας κυκλοφορίας του Νομού Δωδεκανήσου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Λειψών με αποδεικτικό.



Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ευαγγελίστρα Λαουντού